

Ansökan om ledighet

Enligt grundskoleförordningen får elev beviljas högst tio dagars ledighet för enskild angelägenhet av rektor eller den rektor utsett.

Tänk på att du som vårdnadshavare har ansvaret för att ditt barn fullgör sin skolplikt och därmed inhämtar den kunskap som man går miste om under ledigheten. På vilket sätt ska genomföras sker i samråd med elevens lärare, vanligast är att eleven tar med sig läxor som ska genomföras under ledigheten.

Undertecknad vårdnadshavare anhåller om ledighet för följande elev:

Elev

Namn	Klass
Ledighetsperiod	Antal skoldagar
Orsak	

Underskrifter

..... den / 20 den / 20

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Beslut

Tidigare antal lediga dagar under läsåret:

Beviljas

Beviljas EJ

..... den / 20

.....
Rektor alt. handledares underskrift

.....
Namnförtydligande