


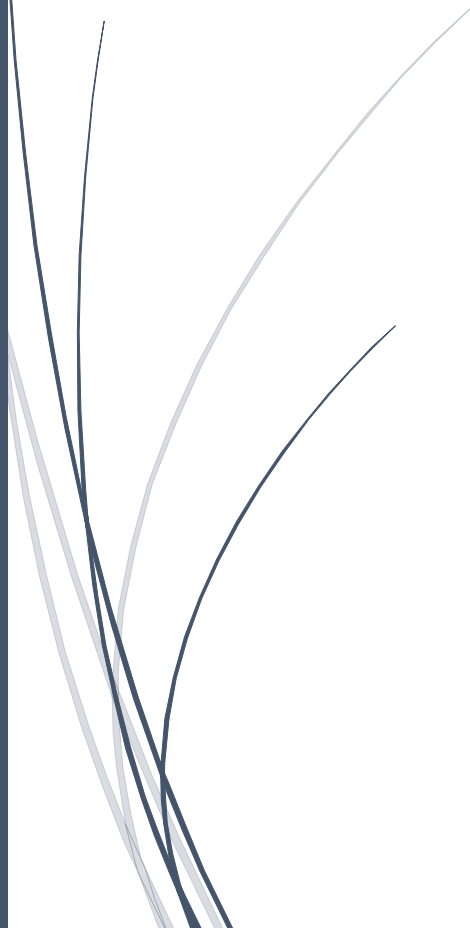
The logo for Njurunda Friskola features a stylized, flowing line that forms a shape reminiscent of a mountain range or a series of hills, positioned above the text.

Njurunda Friskola

A solid blue arrow pointing to the right, positioned to the left of the main title text.

Plan mot kränkande behandling

Läsåret 2019/2020



DEFINITION OCH BAKGRUND

Enligt läroplanen för grundskola och fritidshem ska läraren uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567) 1-4 kap.
- Skollagen (2010:800) 6 kap .

Njurunda Friskolas Plan mot kränkande behandling bygger på dessa lagar.

Lagarna betonar förbud mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, funktionshinder samt förbud mot handlingar som kränker en elevs värdighet.

Vad är kränkande behandling, mobbing och diskriminering?

Enligt skollagen är kränkande behandling ett beteende som kränker ett barns, eller en elevs, värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, utfrysning, hot eller slag och sparkar. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mejl eller kommentarer på internet eller via sms.

En kränkning kan vara något som bara händer en gång. Om det upprepas och sker gång på gång brukar det även kallas mobbing.

Om du blir kallad "jävla svartskalle", "bög" eller "hora", kan du vara utsatt för diskriminering eller trakasserier. Det är diskriminering om någon kränker dig på grund av ditt kön, din sexuella läggning eller könsöverskridande identitet. Det är också diskriminering om någon kränker dig för din ålder, etniska tillhörighet, religion eller för att du har ett funktionshinder.

MÅL OCH VISION

Vision

Skolan ska arbeta kontinuerligt för att främja likabehandling samt att förebygga och åtgärda trakasserier och all typ av kränkande behandling.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling ska vara anpassat till respektive ålder men ska även integreras i den dagliga verksamheten

Mål

Att planen ska förankras bättre i verksamheten så att den når alla berörda på skolan samt vårdnadshavare.

Att planen blir tydlig även för elever i yngre åldrar.

Att alla på skolan arbetar och följer upp de insatser som nämns i planen

Att alla elever och vårdnadshavare ska veta vem man ska vända sig till vid diskriminering eller annan kränkande behandling

SÅ HÄR NÅR VI MÅLEN

Planen ska vara ett levande dokument i vardagsarbetet och all skolpersonal skall se värdegrundsarbetet som en del av skolans hela verksamhet

Förtydliga de insatser som står i planen

Kontinuerlig uppföljning av de insatser som står i planen. Konferenser, arbetslagsträffar, APT samt övriga gemensamma samverkansträffar.

Informera vårdnadshavare om planen under gemensamma träffar och utvecklingssamtal

Skolans arbete med ”Plan mot kränkande behandling” går att dela in i tre delar

- Främjande
- Förebyggande
- Åtgärdande

Främjande insatser

- Vid läsårets början har alla ett gemensamt temaarbete ”Skolans värdegrund” och som syftar till att förebygga all form av kränkande behandling. Anledningen är att skapa en trygg plattform för barn/elever i en lustfylld lärmiljö.
- All personal, elever och vårdnadshavare på Njurunda Friskola ska känna till skolans ”Plan mot kränkande behandling”.
- Kompetensutveckling/handledning för personal och vårdnadshavare i form av föreläsningar av sakkunniga personer.
- Eleverna är aktiva i arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling.
- Rastvärdar enligt fastlagt schema.
- Utvecklingssamtal där mentor/klassansvarig rapporterar.
- Schemalagda gruppråd/klassråd.
- Elevråd åk 1-9 som föregås av gruppråd/klassråd.
- Kamratstödjare för år 3-6.
- Rektor träffar elevskyddsombud enligt arbetsmiljöplanen.
- Elevvårdsteam består av rektor, specialpedagog, skolkurator och skolsköterska. Gruppen träffas varje vecka och arbetar aktivt med främjande och förebyggande arbete mot all form av kränkande behandling. Elevvårdsteamets ansvarsområden innefattar att:
 - Vara ett stöd för personal runt innehållet i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.
 - Hålla plan mot kränkande behandling uppdaterad.
- Rektor har kontinuerliga möten med övrig personal/fritidspersonal med information kring arbetet.

FÖREBYGGANDE ARBETE

- Verksamheten ska genomsyras av respekten för allas lika värde.
- Alla elever ges inflytande och är delaktiga vid upprättande av trivselregler som upprättas på skolan. Skolan ska ha fasta och klara regler som alla känner till och som hjälper barn och vuxna att åstadkomma en trygg miljö.
- Gemensamma aktiviteter där elever aktivt arbetar över åldersgränserna. Ex. Dyket, danskväll, Galtströms m.m.
- Elever i F-9 deltar varje år i en enkät om mobbning, diskriminering och trakasserier. **Vi kallar detta för en nulägesanalys** och den genomförs varje läsår.
- Möten med kamratstödjare: Vuxenstödjare ansvarar. (Rektor hålls informerad)
- Fasta platser i matsalen förebygger utanförskap
- Följa upp elevens frånvaro utifrån skolans ”närvaroplan”

Åtgärdande insatser

Arbets- och ansvarsfördelning

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvarig
Genomgång av <i>Plan mot kränkande behandling</i> görs med elever, föräldrar och personal. En uppdaterad version ska finnas tillgänglig på hemsidan.	Varje hösttermin	Handledare - elever och föräldrar. Rektor - ny personal.
Kamratstödjare är år 3-6.	Under rasterna	Arbetslaget ansvarar för att dessa utses och genomförs
Elever i F-9 deltar varje år i en enkät om mobbning, diskriminering och trakasserier, och elever i 5-9 genomför SKLs enkät.	1 ggr/läsår	Enkät – rektor Uppföljning - respektive handledare/lärare.
Rektor träffar elevskyddsombud enligt arbetsmiljöplanen.	4 ggr/läsår	Rektor

Skolan har ett fungerande system med rastvärdar enligt fastlagt schema.	Varje ny schemaperiod	Arbetslagen
Skolan har tydliga regler som alla känner till och som hjälper barn och vuxna att åstadkomma en trygg miljö.	1 ggr/läsår	Arbetslagen samt elever och föräldrar
Schemalagda gruppråd/klassråd	1-2 ggr/månad	Handledare/Lärare
Elevråd – som föregås av gruppråd/klassråd.	1-2 ggr/månad	Rektor/ Handledare/ Lärare
Alla elever ges inflytande och är delaktiga vid upprättande av trivselregler som upprättas på skolan.	Fortlöpande	Rektor
Återkommande samtal om välbefinnande, gott kamratskap och mobbning tillsammans med lärare. Det kan t ex vara: massage, avslappningsövningar, värderings-/empatiövningar, konfliktlösning, träning, samt åldersblandade handledargrupper och aktiviteter som temaarbeten och utflykter.	Fortlöpande	Lärare
Föreläsningar av sakkunniga för föräldrar och personal.	Vid behov	Rektor

VEM HAR ANSVARET FÖR ATT UTREDNING SKER

Skolans ledning ska skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier, alltså även sådana som begås av någon i personalen. Detta kan delegeras till rektor eller annan personal med utredande funktion som är insatt i offentlighet- och sekretessbestämmelserna.

Skyldigheten att utreda inträder så snart någon i verksamheten får kännedom att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Alla kränkningar dokumenteras enligt incidentrapporten.

SYFTET ATT UTREDA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE

BEHANDLING

Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier och kränkande behandling att upphöra.

RUTINER VID MISSTANKE OM TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE

BEHANDLING

Om skolpersonal uppmärksammar kränkningar i skolan skall detta anmälas till rektor samt dokumenteras i bifogad incidentrapport.

Denna anmälningsplikt är fastställd i skollagen.

Skyldigheten att utreda inträder så snart någon i verksamheten får kännedom att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

Det är viktigt att de enskildas upplevelser är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt.

Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall.

Det kan ibland vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är upplärd.

I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn eller elever samt personal. Dessa ska då omfatta observationer, och dokumentstudier.

I vissa fall ska även personal med specifik kompetens, t ex. skolkurator eller skolpsykolog, arbeta med ärendet eller konsulteras.

GRÄNSEN MELLAN SKOLA OCH FRITID

Med internet och mobiltelefoner suddas gränserna mellan skolan och fritiden ut. Om påstådda kränkningarna har en koppling till verksamheten är den skyldig att utredas. Lagen gör ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet. Om trakasserier och kränkningar som begås på barnens och elevernas fritid även fortsätter i verksamheten ska dessa utredas på samma sätt som sådana trakasserier och kränkningar som bara förekommer i verksamheten.

ANMÄLAN TILL ANDRA MYNDIGHETER

Var och en i personalen som misstänker att ett barn eller ungdom far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd är enligt lag skyldig att genast anmäla detta till socialtjänsten. 14 Kap. 1§ socialtjänstlagen (2001:453)

En bedömning av om en polisanmälan ska göras bör ske i varje enskilt fall, men det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla om en elev som har begått eller utsatts för ett brott. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

RUTINER OM VUXNA KRÄNKER BARN/ELEVER

Om det framkommer att en vuxen utsatt en elev eller en annan vuxen för diskriminering eller annan kränkande behandling skall detta anmälas till rektor och hanteras av rektor. Detta ska också dokumenteras av rektor. Rektor kallar till möte med den vuxna. Är detta en anställd kommer en varning att ges samt att den anställdes fackliga representant informeras. Polisen kan kontaktas för råd och anmälan.

RUTINER OM VUXNA BLIR KRÄNKTA

Rektor kontaktas, som sedan bedömer situationen och agerar därefter. Rektor ska dokumentera händelsen.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Plan mot kränkande behandling revideras årligen av personalen. Planen förankras sedan hos eleverna, som även har möjlighet att diskutera och påverka innehållet. Därefter skickas planen ut till vårdnadshavarna för påsyn och eventuella tillägg.

Den finns även på skolans hemsida: www.njurundafriskola.se

Utvärdering av läsåret 2018/19

Fysiska miljön

Under läsåret förändrade vi rutiner i matsalen. Elever upp till åk 9 fick fasta platser. Mattiderna förändrades utifrån elevrådets önskemål. De upplevde att det blev stressade när tiden mellan stadierna blev för kort. Därför lade vi förskoleklassens mattid redan från 10.40 för att skapa bättre trivsel för alla elever under lunchen.

Nya klassrum i åk 7-9 skapade större trivsel i form av både nytt ljusinsläpp och modern teknik. För att integrera de estetiska ämnena på skolan flyttas slöjd, musik och bild in under samma tak inför läsåret 2019/20.

Rastutrymmen möblerades med runda bord och skärmar för ökad trivsel för elever i åk 7-9. Dessa platser resulterade även trivsammare lärmiljöer.

Raster

I f-3 skapade vi aktivitetsansvariga under rasterna. Elever i åk 3 turades om att leda dessa aktiviteter. Detta för att förebygga utanförskap på rasterna för de elever som inte hittar något att leka med.

Närvaroplan

En "Närvaroplan" upprättades med rutiner över hur skolan snabbt ska kunna upptäcka elever med hög frånvaro.

Vad kunde vi utläsa av enkäterna från det gångna läsåret? (elever/vårdnadshavare)

Styrkor utifrån elevenkäterna

97% av eleverna i åk 5-9 känner att lärarna har höga förväntningar gällande måluppfyllelse utifrån kunskapskraven

Ungefär lika många upplever att de får hjälp av lärarna med skolarbetet

Utvecklingsområden utifrån elevenkäterna

En stor del av vårdnadshavarna kände inte till innehållet i skolans "Plan mot kränkande behandling"

Aktiviteter kommande läsår

TEMA "SKOLANS VÄRDEGRUND" 2019/20 – ARBETSLAG F-3

Arbetet under läsåret 2019/20:

- Vi startar terminen med fyra dagars arbete kring värdegrund och samarbete.
- Varje klass gjorde upp egna klassrumsregler och uppdaterade konfliktplanen.
- Förskoleklassen har faddrar från åk 2. Dessa återkommer under hela året. Likaså är åk 3 faddrar åt åk. 1 under hela läsåret.
- Under Dyket-dagen jobbar f-1 tillsammans med åk 8 och 9. Här får de allra yngsta en fadder från de äldsta på skolan. De är tillsammans och utför de stationer som andra elever anordnat. På så sätt skapar vi relationer mellan alla åldrar i syfte att främja trygghet hos alla elever oavsett ålder.
- Åk 3 pratar om kamratstödjarrollen.
- Under hela läsåret kommer en handledargrupp att arbeta i 3 veckor med värdegrunden och därefter byts grupper så att alla får jobba med detta.

Utöver detta jobbar vi med barnkonventionen, FN-dagen och förintelsedagen.

TEMA "SKOLANS VÄRDEGRUND" 2019/20 – ARBETSLAG 4-6

Vid inledningen av terminen (ca. 2v) läggs en lektion om dagen på värderingsövningar i klass eller blandade grupper.

I inledningen av terminen (ca. 2v) arbetar eleverna i stort sett uteslutande med samarbets- och gruppstärkande övningar. (på skolan, Galtström och Dyket).

Vi har åldersblandade 4-6 grupper 45 min/vecka hela läsåret där arbetet uteslutande handlar om hur vi bör behandla varandra. Detta genom exempelvis värderingsövningar, samtal, högläsning (av för ämnet anpassad litteratur) samt diskussioner kring påhittade fall.

I de lektioner vi har i samtliga ämnen lyfts och samtalas kring händelser som inträffat på skolan, i vår närmiljö, nationellt och internationellt. Då med betoning på "allas lika värde".

Var tredje år har vi ett 3-veckors schemabrytande TEMA "Allas lika värde", det innebär att samtliga elever någon gång under mellanstadiet kommer att arbeta med detta TEMA.

Vi har "kamratstödjare" på rasterna som då innebär att alla elever blir delaktiga i arbetet med att alla ska känna sig trygga på skolan.

TEMA “SKOLANS VÄRDEGRUND” 2019/20 – ARBETSLAG 7-9

Skolstart

Första två dagarna genomförs samarbetsövningar och lekar i handledargrupper för att skapa kontakter och goda relationer mellan årskurserna.

Under ett lektionspass de första skolveckorna involveras eleverna i vad en plan mot kränkande behandling ska innehålla. Genomgång av definitioner, syften och begrepp i skolans befintliga plan. Arbete klassvis och syftet är att medvetandegöra eleverna om vad värdegrunden innebär, hur vi arbetar med detta på skolan samt att ge utrymme till diskussion och reflektion.

Galtströmsdagen

Under en heldag (8.30- 19.30) vistas vi i Galtström där vi har lektioner med anknytning till natur och närmiljö. Det finns då stort utrymme till småprat, mys och fördjupade relationer utanför klassrumsmiljön. Delar av dagen består av åldersöverskridande aktiviteter för att skapa goda kontakter över åldrarna. Även samarbetsövningar ingår i dagen.

Bärdag

Åk 7 och åk 8 går tillsammans, med eleverna i åk 4-6, till skogen för att plocka bär som sedan kommer användas i HKK undervisning under terminen. Aktiviteten är en del av ämnet idrott och hälsa samt ett sätt att stärka elevgrupperna då det finns stort utrymme till småprat, mys och fördjupande av relationer då de befinner sig utanför klassrummet.

Vandring i Skuleskogen

Åk 9 genomför en vandring i Skuleskogen. Aktiviteten är en del av ämnet idrott och hälsa samt att den fungerar som ett sätt att stärka sammanhållningen i gruppen.

Dyketdagen

Årskurs 5-7 ordnar enkla aktiviteter där F-4 sedan deltar. Åk 8-9 agerar faddrar för elever i F-klass och åk 1 för att skapa kontakter mellan liten och stor.

Förintelsedagen

I samband med förintelsens minnesdag har vi en temadag med en övergripande inriktning kring medmänsklighet och alla människors lika värde. Utifrån olika filmer för vi diskussioner kring dessa frågor.

Sex-och samlevnad

Ingår i No-ämnet och här läggs stort fokus på alla människor lika värde. Gruppdiskussioner, värderingsövningar, film och föreläsare i ämnet utgör delar av innehållet.

Fortlöpande arbete

I det dagliga arbetet (i klassrummet med eleverna) diskuterar vi frågor som berör kränkande behandling och alla människors lika värde så fort tillfälle finns. Ofta är det kopplat till ett ämne, en text, en arbetsuppgift eller en aktuell händelse på t ex nyheterna.

Åk 7 arbetar ämnesintegrerat svenska/samhällskunskap med minoriteter och ser bla filmen Sameblod. Med efterföljande samtal och reflektion.

Åk 8 arbetar på svenskan under hösten med en serie som heter Hashtag. Serien är inspirerad av instagramupplöppen i Göteborg 2012. Hashtag behandlar näthat, kärlek, vänskap och avundsjuka. Seriens innehåll skapar goda diskussioner om värdegrund och de olika sociala medier som eleverna lever med dagligen.

När något händer

När vi ser eller får kännedom om något som inträffat handlar arbetslaget utifrån planen för kränkande behandling. Stort samarbete finns inom arbetslaget. Detta kan ses som förebyggande inför nästa gång!

LAGTEXTER

DISKRIMINERINGSLAGEN, 2008:567 (ETT UTDRAG)

Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

1 KAP. INLEDANDE BESTÄMMELSER

Lagens ändamål

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958).

Diskriminering

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till
 - de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
 - varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
 - andra omständigheter av betydelse,
4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1–5 och som lämnas åt någon som står i lydads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. Lag (2014:958).
- 7.

Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

5 § I denna lag avses med

1. kön: att någon är kvinna eller man,
2. könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
3. etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
5. sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning, och
6. ålder: uppnådd levnadslängd.

Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön. Lag (2014:958).

2 KAP. FÖRBUD MOT DISKRIMINERING OCH REPRESSALIER –UTBILDNING

DISKRIMINERINGSFÖRBUD

5 § Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget. Lag (2014:958).

6 § Förbudet i 5 § hindrar inte

1. åtgärder som är ett led i strävanden att främja jämställdhet mellan kvinnor och män vid tillträde till annan utbildning än sådan som avses i skollagen (2010:800),
2. tillämpning av bestämmelser som tar hänsyn till ålder i fråga om utbildning i förskolan, förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan eller fritidshemmet, eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. skollagen, eller
3. särbehandling på grund av ålder, om den har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Förbudet hindrar inte heller att en folkhögskola eller ett studieförbund vidtar åtgärder som är ett led i strävanden att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Lag(2010:861).

Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier

7 § Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

3 KAP. AKTIVA ÅTGÄRDER – UTBILDNING

Målinriktat arbete

14 § En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i 15 och 16 §§. Lag (2014:958).

Att förebygga och förhindra trakasserier

15 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier. Lag (2014:958).

Likabehandlingsplan

16 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Lag (2014:958).

SKOLLAG (2010:800) (ETT UTDRAG)

6 KAP. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

3 § I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Ansvar för personalen

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla

detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Förbud mot repressalier

11 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

BILAGA 1 – INCIDENTRAPPORT

Rapporterat av Datum.....

1. Vad har hänt?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Namn på kontaktade vårdnadshavare.....

Datum..... Tid.....

3. Info till elevvårdsteam

Datum..... Tid.....

4. Elevvårdsteamets kartläggning:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Namn på kontaktade vårdnadshavare.....

Datum..... Tid.....

6. Info till rektor

Datum..... Tid.....

7. Namn på kontaktad

handledare.....

8. Rektors bedömning av fortsatta åtgärder:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Namn på kontaktad handledare

.....