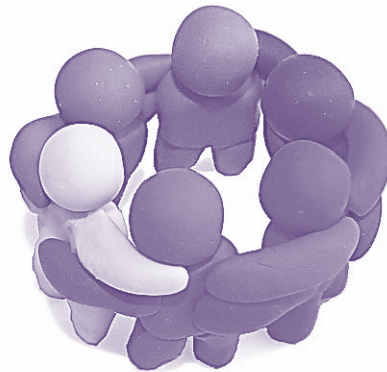


2017-10-04

# Njurunda Friskola

LIKABEHANDLINGSPLAN



*Skolans arbete för en bra och trivsamt skolmiljö*

## 1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

1	Definition och bakgrund.....	3
2	Mål och vision .....	4
2.1	Så här når vi målen .....	4
2.2	Främjande arbete .....	4
2.3	Förebyggande arbete .....	5
2.4	Rutiner.....	5
2.5	Arbets- och ansvarsfördelning .....	6
3	Vem har ansvaret för att utredning sker .....	7
3.1	Syftet att utreda trakasserier och kränkande behandling.....	7
3.2	Rutiner vid misstanke om trakasserier och kränkande behandling .....	7
3.3	Gränsen mellan skola och fritid.....	8
3.4	Anmälan till andra myndigheter.....	8
3.5	Rutiner om vuxna kränker barn/elever .....	8
3.6	Rutiner om vuxna blir kränkta .....	8
4	Uppföljning och utvärdering .....	9
5	Tema "Skolans värdegrund" 2017/18 – Arbetslag F-3 .....	9
6	Tema "Skolans värdegrund" 2017/18 – Arbetslag 4-6 .....	10
7	Tema "Skolans värdegrund" 2017/18 – Arbetslag 7-9 .....	10
8	Bilaga 1 – Lagtexter .....	12
8.1	Diskrimineringslagen, 2008:567 (ett utdrag).....	12
	1 kap. Inledande bestämmelser .....	12
	Lagens ändamål.....	12
	Diskriminering .....	12
	Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder .....	13
	2 kap. Förbud mot diskriminering och repressalier –Utbildning Diskrimineringsförbud .....	13
	3 kap. Aktiva åtgärder – Utbildning.....	14
8.2	Skollag (2010:800) (ett utdrag).....	15

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling.....	15
9 Bilaga 2 – Incidentrapport.....	17

## 1 DEFINITION OCH BAKGRUND

---

Enligt läroplanen för grundskola och fritidshem ska läraren uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567) 1-4 kap.
- Skollagen (2010:800) 6 kap .

Njurunda Friskolas Plan mot kränkande behandling bygger på dessa lagar.

Lagarna betonar förbud mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, funktionshinder samt förbud mot handlingar som kränker en elevs värdighet.

### Några exempel på kränkande behandling är:

<b>Fysiska</b>	<b>Verbala</b>	<b>Psykosociala</b>	<b>Text- och bildburna</b>
Slag	Hot	Utfrysning	Klotter
Knuffar	Ord	Tystnad	Brev
Sparkar	Suckar	Blickar	E-post, ,
Stölder	Skvaller	Viskningar	SMS, MMS
	Förtal		Chatt, etc.

När kränkningar sker vid upprepade tillfällen (oftast dagligen över viss tid) så klassificeras det som mobbing. Med mobbing menas både fysiskt och psykiskt våld. (I psykiskt våld innefattas även utfrysning.) Mobbing innebär att den som är utsatt är i underläge och känner sig kränkt.

Upprepningen, det systematiska, samt offrets försvarslösa ställning är det som skiljer mobbing från konflikt och trakasserier. Spontant bråk mellan fysiskt och psykisk jämnstarka eller enstaka trakasserier är inte mobbing.

## 2 MÅL OCH VISION

---

Skolan ska arbeta kontinuerligt för att främja likabehandling samt att förebygga och åtgärda trakasserier och all typ av kränkande behandling.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling ska vara anpassat till respektive ålder men ska även integreras i den dagliga verksamheten

### 2.1 SÅ HÄR NÅR VI MÅLEN

Planen ska vara ett levande dokument i vardagsarbetet och all skolpersonal skall se värdegrundsarbetet som en del av skolans hela verksamhet

### 2.2 Främjande arbete

- Vid läsårets början har alla ett gemensamt temaarbete "Skolans värdegrund" och som syftar till att förebygga all form av kränkande behandling. Anledningen är att skapa en trygg plattform för barn/elever i en lustfylld lärmiljö.
- Alla på Njurunda Friskola ska känna till skolans likabehandlingsplan.
- Kompetensutveckling/handledning för personal och föräldrar i form av föreläsningar av sakkunniga personer.
- Eleverna är aktiva i arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling.
- Personalen har även en god insyn i elevernas vardag på skolan genom att ha ett fungerande system med rastvärdar enligt fastlagt schema.
- Utvecklingssamtal där mentor/klassansvarig rapporterar.
- Schemalagda gruppråd/klassråd.
- Elevråd åk 1-9 som föregås av gruppråd/klassråd.
- Kamratstödjare för år 3-6.
- Rektor träffar elevskyddsombud enligt arbetsmiljöplanen.
- Elevvårdsteam består av rektor, speciallärare, skolkurator och skolsköterska. Gruppen träffas varje månad och arbetar aktivt med främjande och förebyggande arbete mot all form av kränkande behandling. Elevvårdsteamets ansvarsområden innefattar att:
  - Hålla kamratstödjarverksamheten igång med val av elever, utbildning av dessa, kalla till regelbundna träffar, följa upp samt utvärdera verksamheten vid läsårets slut.
  - Vara ett stöd för personal runt innehållet i det förebyggande arbetet.
  - Hålla plan mot kränkande behandling uppdaterad.
- Rektor har kontinuerliga möten med övrig personal/fritidspersonal med information kring arbetet.

## 2.3 FÖREBYGGANDE ARBETE

Enligt läroplanen för grundskola och fritidshem ska läraren uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling.

- Verksamheten genomsyras av respekten för allas lika värde.
- Alla elever ges inflytande och är delaktiga vid upprättande av trivselregler som upprättas på skolan
- Gemensamma aktiviteter där elever aktivt arbetar över åldersgränserna. Ex. Dyket, danskväll, Galtströms m.m.
- Alla känner ett gemensamt ansvar att se och reagera mot diskriminering eller annan kränkande behandling
- Alla elever, personal och föräldrar ska veta vem man ska vända sig till vid diskriminering eller annan kränkande behandling
- Elever i F-9 deltar varje år i en enkät om mobbning, diskriminering och trakasserier. Vi kallar detta för en *nulägesanalys* och den genomförs varje läsår.
- Möten med kamratstödjare: Vuxenstödjare ansvarar. (Rektor hålls informerad)
- Skolan har fasta och klara regler som alla känner till och som hjälper barn och vuxna att åstadkomma en trygg miljö.

## 2.4 Rutiner

För att det främjande och förebyggande arbetet ska fungera så har skolan rutiner som ska följas

- Det finns rutiner kring rapportering, uppföljning och kartläggning ( se 3.2). All dokumentation sparas.
- Skolan använder sig av incidentrapporter (se bifogat dokument på sista sidan). Det är en blankett där den inträffade incidenten dokumenteras av en ansvarig lärare. Incidenter som inträffade innan 2012 finns i form av minnesanteckningar och kan fås av rektor.

## 2.5 Arbets- och ansvarsfördelning

Åtgärd	Tidpunkt	Ansvarig
Genomgång av <i>Plan mot kränkande behandling</i> görs med elever, föräldrar och personal. En uppdaterad version ska finnas tillgänglig på hemsidan.	Varje hösttermin	Handledare - elever och föräldrar. Rektor - ny personal.
Kamratstödjare är år 3-6.	Under rasterna	Arbetslaget ansvarar för att dessa utses och genomförs
Elever i F-9 deltar varje år i en enkät om mobbning, diskriminering och trakasserier, och elever i 5-9 genomför SKLs enkät.	1 ggr/läsår	Enkät – rektor Uppföljning - respektive handledare/lärare.
Rektor träffar elevskyddsombud enligt arbetsmiljöplanen.	4 ggr/läsår	Rektor
Skolan har ett fungerande system med rastvärdar enligt fastlagt schema.	Varje ny schemaperiod	Arbetslagen
Skolan har fasta och klara regler som alla känner till och som hjälper barn och vuxna att åstadkomma en trygg miljö.	1 ggr/läsår	Arbetslagen samt elever och föräldrar
Schemalagda gruppråd/klassråd	1-2 ggr/månad	Handledare/Lärare
Elevråd – som föregås av gruppråd/klassråd.	1-2 ggr/månad	Rektor/ Handledare/ Lärare
Alla elever ges inflytande och är delaktiga vid upprättande av trivselregler som upprättas på skolan.	Fortlöpande	Rektor
Elevvårdskonferens med berörda lärare.	1 ggr/läsår	Rektor
Återkommande samtal om välbefinnande, gott kamratskap och mobbning tillsammans med lärare.  Det kan t ex vara: massage, avslappningsövningar, värderings-/empatiövningar, konfliktlösning, träning, tjej- och killsnack, samt åldersblandade handledargrupper och aktiviteter som temaarbeten och utflykter.	Fortlöpande	Lärare

Föreläsningar av sakkunniga för föräldrar och personal.	Vid behov	Rektor
---	-----------	--------

### 3 VEM HAR ANSVARET FÖR ATT UTREDNING SKER

Huvudmannen ska skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier, alltså även sådana som begås av någon i personalen. Detta kan delegeras till rektor eller annan personal med utredande funktion som är insatt i offentlighet- och sekretessbestämmelserna.

Skyldigheten att utreda inträder så snart någon i verksamheten får kännedom att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Alla kränkningar dokumenteras enligt incidentrapporten [bilaga 2].

#### 3.1 SYFTET ATT UTREDA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier och kränkande behandling att upphöra.

#### 3.2 RUTINER VID MISSTANKE OM TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

**Om skolpersonal uppmärksammar kränkningar i skolan skall detta anmälas till rektor. Denna anmälningsplikt är fastställd i skollagen.**

Skyldigheten att utreda inträder så snart någon i verksamheten får kännedom att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Det är viktigt att de enskildas upplevelser är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Det kan ibland vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är uppklarad. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn eller elever samt personal. Dessa ska då omfatta observationer, och dokumentstudier. I vissa fall ska även personal med specifik kompetens, t ex. skolkurator eller skolpsykolog, arbeta med ärendet eller konsulteras.

Ett strukturerat samtal med den/de som kränkt. Överenskommelser görs. Det är viktigt att berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt. Det är även viktigt att förklara för barnen eller eleverna och vårdnadshavarna vad som kommer att hända härnäst och de kommande stegen i processen. Därför underrättas vårdnadshavarna och ombeds att komma till skolan för samtal om behov finns. Elevhälsoteamet informeras. Arbetsuppgifterna fördelas. Personalen kartlägger vad som har hänt genom enskilda samtal med elever och personal. Därefter kontinuerliga uppföljningssamtal med den kränkte och



de som kränkt så länge det känns nödvändigt. De ska inledas, om tillfälle ges, redan skoldagen efter händelsen. Vid behov upprättas åtgärdsprogram för elever i behov av stöd i sammanhanget.

### 3.3 GRÄNSEN MELLAN SKOLA OCH FRITID

Med internet och mobiltelefoner suddas gränserna mellan skolan och fritiden ut. Om påstådda kränkningarna har en koppling till verksamheten är den skyldig att utredas. Lagen gör ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet. Om trakasserier och kränkningar som begås på barnens och elevernas fritid även fortsätter i verksamheten ska dessa utredas på samma sätt som sådana trakasserier och kränkningar som bara förekommer i verksamheten.

### 3.4 ANMÄLAN TILL ANDRA MYNDIGHETER

**Var och en i personalen som misstänker att ett barn eller ungdom far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd är enligt lag skyldig att genast anmäla detta till socialtjänsten. 14 Kap. 1§ socialtjänstlagen (2001:453)**

En bedömning av om en polisanmälan ska göras bör ske i varje enskilt fall, men det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla en elev som har begått ett brott. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

### 3.5 RUTINER OM VUXNA KRÄNKER BARN/ELEVER

Om det framkommer att en vuxen utsatt en elev eller en annan vuxen för diskriminering eller annan kränkande behandling skall detta anmälas till rektor och hanteras av rektor. Detta ska också dokumenteras av rektor. Rektor kallar till möte med den vuxna. Är detta en anställd kommer en varning att ges samt att den anställdes fackliga representant informeras. Polisen kan kontaktas för råd och anmälan.

### 3.6 RUTINER OM VUXNA BLIR KRÄNKTA

Rektor kontaktas, som sedan bedömer situationen och agerar därefter. Rektor ska dokumentera händelsen.

## 4 UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

---

Plan mot kränkande behandling revideras årligen av personalen. Planen förankras sedan hos eleverna, som även har möjlighet att diskutera och påverka innehållet. Därefter skickas planen ut till vårdnadshavarna för påsyn och eventuella tillägg.

Den finns även på skolans hemsida: [www.njurundafriskola.se](http://www.njurundafriskola.se)

## 5 TEMA "SKOLANS VÄRDEGRUND" 2017/18 – ARBETSLAG F-3

---

Så här tänker vi kring allas lika värde:

- Vi startar terminen med fyra dagars arbete kring värdegrund och samarbete.
- Varje klass gjorde upp egna klassrumsregler och uppdaterade konfliktplanen.
- Faddrar tar vid under bärdagen.
- Under Dyket-dagen jobbar f-1 tillsammans med åk 8 och 9. Här får de allra yngsta en fadder från de äldsta på skolan. De är tillsammans och utför de stationer som andra elever anordnat. På så sätt skapar vi relationer mellan alla åldrar i syfte att främja trygghet hos alla elever oavsett ålder.
- Alla har temadagar onsdag-fredag v 34 där vi gör praktiska övningar som visar på allas lika värde samt pratar om värdegrund.
- 3:orna pratar om kamratstödjarrollen.
- På handledartiden v 35 och 36 kommer alla grupper att arbeta med värdegrunden.
- Från och med v 37 så kommer en handledargrupp att arbeta i 4 veckor med värdegrunden och därefter byts grupper så att alla får jobba med detta.

Utöver detta jobbar vi med barnkonventionen, FN-dagen och förintelsedagen.

## 6 TEMA "SKOLANS VÄRDEGRUND" 2017/18 – ARBETSLAG 4-6

---

Vid inledningen av terminen (ca. 2v) läggs en lektion om dagen på värderingsövningar i klass eller blandade grupper.

I inledningen av terminen (ca. 2v) arbetar eleverna i stort sett uteslutande med samarbets- och gruppstärkande övningar. (på skolan, Galtström och Dyket).

Vi har åldersblandade 4-6 grupper 45 min/vecka hela läsåret där arbetet uteslutande handlar om hur vi bör behandla varandra. Detta genom exempelvis värderingsövningar, samtal, högläsning (av för ämnet anpassad litteratur) samt diskussioner kring påhittade fall.

I de lektioner vi har i samtliga ämnen lyfts och samtalas kring händelser som inträffat på skolan, i vår närmiljö, nationellt och internationellt. Då med betoning på "allas lika värde".

Var tredje år har vi ett 3-veckors schemabrytande TEMA "Allas lika värde", det innebär att samtliga elever någon gång under mellanstadiet kommer att arbeta med detta TEMA.

Vi har "kamratstödjare" på rasterna som då innebär att alla elever blir delaktiga i arbetet med att alla ska känna sig trygga på skolan.

## 7 TEMA "SKOLANS VÄRDEGRUND" 2017/18 – ARBETSLAG 7-9

---

### Skolstart

Första två dagarna genomförs samarbetsövningar och lekar i handledargrupper för att skapa kontakter och goda relationer mellan årskurserna.

Under ett lektionspass de första skolveckorna involveras eleverna i vad en plan mot kränkande behandling ska innehålla. Genomgång av definitioner, syften och begrepp i skolans befintliga plan. Arbeta klassvis och syftet är att medvetandegöra eleverna om vad värdegrunden innebär, hur vi arbetar med detta på skolan samt att ge utrymme till diskussion och reflektion.

### Galtströmsdagen

Under en heldag (8.30- 19.30) vistas vi i Galtström där vi har lektioner med anknytning till natur och närmiljö. Det finns då stort utrymme till småprat, mys och fördjupade relationer utanför klassrumsmiljön. Delar av dagen består av åldersöverskridande aktiviteter för att skapa goda kontakter över åldrarna. Även samarbetsövningar ingår i dagen. (I år fick vi tyvärr ställa in dagen p g a dåligt väder.)

### **Bärdag**

Åk 7 och åk 8 går tillsammans, med eleverna i åk 4-6, till skogen för att plocka bär som sedan kommer användas i HKK undervisning under terminen. Aktiviteten är en del av ämnet idrott och hälsa samt ett sätt att stärka elevgrupperna då det finns stort utrymme till småprat, mys och fördjupande av relationer då de befinner sig utanför klassrummet.

### **Vandring i Skuleskogen**

Åk 9 genomför en vandring i Skuleskogen. Aktiviteten är en del av ämnet idrott och hälsa samt att den fungerar som ett sätt att stärka sammanhållningen i gruppen.

### **Dyketdagen**

Årskurs 5-7 ordnar enkla aktiviteter där F-4 sedan deltar. Åk 8-9 agerar faddrar för elever i F-klass och åk 1 för att skapa kontakter mellan liten och stor.

### **Förintelsedagen**

I samband med förintelsens minnesdag har vi en temadag med en övergripande inriktning kring medmännisklighet och alla människors lika värde. Utifrån olika filmer för vi diskussioner kring dessa frågor.

### **Sex-och samlevnad**

Ingår i No-ämnet och här läggs stort fokus på alla människor lika värde. Gruppdiskussioner, värderingsövningar, film och föreläsare i ämnet utgör delar av innehållet.

### **Fortlöpande arbete**

I det dagliga arbetet (i klassrummet med eleverna) diskuterar vi frågor som berör kränkande behandling och alla människors lika värde så fort tillfälle finns. Ofta är det kopplat till ett ämne, en text, en arbetsuppgift eller en aktuell händelse på t ex nyheterna.

Åk 7 arbetar ämnesintegrerat svenska/samhällskunskap med minoriteter och ser bla filmen Sameblod. Med efterföljande samtal och reflektion.

Åk 8 arbetar på svenskan under hösten med en serie som heter Hashtag. Serien är inspirerad av instagramupploppen i Göteborg 2012. Hashtag behandlar näthat, kärlek, vänskap och avundsjuka. Seriens innehåll skapar goda diskussioner om värdegrund och de olika sociala medier som eleverna lever med dagligen.

### **När något händer**

När vi ser eller får kännedom om något som inträffat handlar arbetslaget utifrån planen för kränkande behandling. Stort samarbete finns inom arbetslaget. Detta kan ses som förebyggande inför nästa gång!

## 8 BILAGA 1 – LAGTEXTER

---

### 8.1 DISKRIMINERINGSLAGEN, 2008:567 (ETT UTDRAG)

Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

#### 1 KAP. INLEDANDE BESTÄMMELSER

##### *Lagens ändamål*

**1 §** Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958).

##### *Diskriminering*

**4 §** I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till
  - de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
  - varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
  - andra omständigheter av betydelse,
4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1–5 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. Lag (2014:958).

Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

**5 §** I denna lag avses med

1. kön: att någon är kvinna eller man,
2. könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
3. etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
5. sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning, och
6. ålder: uppnådd levnadslängd.

Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön. Lag (2014:958).

## 2 KAP. FÖRBUD MOT DISKRIMINERING OCH REPRESSALIER—UTBILDNING DISKRIMINERINGSFÖRBUD

**5 §** Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget. Lag (2014:958).

**6 §** Förbudet i 5 § hindrar inte

1. åtgärder som är ett led i strävanden att främja jämställdhet mellan kvinnor och män vid tillträde till annan utbildning än sådan som avses i skollagen (2010:800),
2. tillämpning av bestämmelser som tar hänsyn till ålder i fråga om utbildning i förskolan, förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan eller fritidshemmet, eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. skollagen, eller
3. särbehandling på grund av ålder, om den har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Förbudet hindrar inte heller att en folkhögskola eller ett studieförbund vidtar åtgärder som är ett led i strävanden att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Lag(2010:861).

### *Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier*

**7 §** Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

## **3 KAP. AKTIVA ÅTGÄRDER – UTBILDNING**

### *Målinriktat arbete*

**14 §** En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i 15 och 16 §§. Lag (2014:958).

### *Att förebygga och förhindra trakasserier*

**15 §** En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier. Lag (2014:958).

### *Likabehandlingsplan*

**16 §** En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Lag (2014:958).

## 8.2 SKOLLAG (2010:800) (ETT UTDRAG)

### 6 KAP. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

#### *Ändamål och tillämpningsområde*

**1 §** Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

#### *Diskriminering*

**2 §** Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

#### *Definitioner*

**3 §** I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

#### *Ansvar för personalen*

**5 §** Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

#### *Målinriktat arbete*

**6 §** Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

#### *Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling*

**7 §** Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

#### *Plan mot kränkande behandling*

**8 §** Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.



***Förbud mot kränkande behandling***

**9 §** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

**10 §** En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

***Förbud mot repressalier***

**11 §** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

## 9 BILAGA 2 – INCIDENTRAPPORT

---

Rapporterat av ..... Datum.....

1. Vad har hänt?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Namn på kontaktade vårdnadshavare.....

Datum..... Tid.....

3. Info till elevvårdsteam

Datum..... Tid.....

4. Elevvårdsteamets kartläggning:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Namn på kontaktade vårdnadshavare.....

Datum..... Tid.....

6. Info till rektor

Datum..... Tid.....

7. Namn på kontaktad handledare.....

8. Rektors bedömning av fortsatta åtgärder:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Namn på kontaktad handledare .....

---

**Besöks-/postadress:**

Linvägen 19  
862 41, Njurunda

**Rektor:**

Alex Åsenlund  
alex.asenlund@friskola.sundsvall.se  
+4670-341 37 40

**Kontaktinformation:**

Elev i åk 7-9: **060-302 84**  
Elev i åk 4-6: 060-600 53 86  
Elev i F-3 + fritids: 060-302 82